REGNSKAB OG REVISION

§ 11

Kassereren modtager indbetalinger og foretager udbetalinger efter formandens skriftlige anvisninger. Indgåede beløb skal indsættes på konto i pengeinstitut eller i postgiro med undtagelse af en kassebeholdning på højst 1.000,- kroner. Foreningens konti skal have påtegning om, at der kun kan hæves på disse af kassereren i fællesskab med formanden. Kassereren fører en af bestyrelsen godkendt kassebog samt et medlemskartotek.
De af generalforsamlingen valgte 2 revisorer skal gennemgå kassebeholdningen, samtlige bilag, afstemme konti i pengeinstitut og eventuel postgirokonto.
Regnskabsåret er 1. september – 31. august.

FORENINGENS OPHÆVELSE

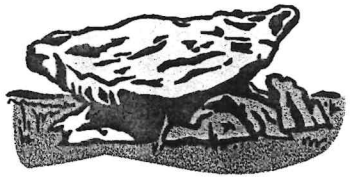
§ 12

I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens formue anvendes til formål indenfor grundejerforeningens område.

Sidstnævnte bestemmelse er ikke til hinder for, at foreningens formue kan fordeles ligeligt blandt medlemmerne.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling
den 18. September 2000.

DAMGÅRDENS GRUNDEJERFORENING



VEDTÆGTER

Vedtaget den 18. September 2000.

Afløser vedtægter af 30-09-1968 med ændringer af 29-09-1972